

Утверждаю:
директор школы /В.В.Окунева
приказ № 43 от 28 сентября 2019 года



Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного
общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»

г. Брянска в 2019-2020 учебном году

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации			
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
в 2019 году			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года, выявление трудностей и определение путей их решения.	сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
	Подготовка предложений по совершенствованию подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ на следующий год.		Руководители МО
1.2	Использование аналитических материалов ОГЭ, ЕГЭ на совещаниях, методических советах, школьных методических объединениях.	в течение года	Администрация ОУ
II. Этап подготовки к ГИА-2020			
1. Обеспечение деятельности организационных структур.			
1.1	Назначение координатора ОГЭ, ЕГЭ в школе.	Октябрь	Директор школы Окунева В.В.
1.2	Назначение ответственных за формирование базы данных выпускников.	Октябрь	Директор школы Окунева В.В.
1.3	Назначение ответственных по сопровождению выпускников в ППЭ.	май 2020 г.	Директор школы Окунева В.В.
2. Подготовка и изучение нормативных документов.			
2.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-2020	в течение года	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
2.2	Подготовка приказов по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	в течение года	Директор школы Окунева В.В.
2.3	Приведение школьных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА-2020, в соответствие с муниципальными и	по мере необходимости	Администрация ОУ

	региональными нормативными актами	по мере необходимости	Администрация ОУ
2.4	Организация изучения документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И. Классные руководители
2.5	Организация оформления стендов «ОГЭ-2020» , «ЕГЭ-2020» с нормативно-правовыми документами в каждом общеобразовательном учреждении.	до 01.12.19 размещение – до 01.07.20	Администрация ОУ
2.6	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ -2020	в течение года	Сидорюгин А.С.
2.7	Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами основного государственного экзамена, единого государственного экзамена.	в течение года	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
<i>3. Организация работы по формированию базы данных выпускников.</i>			
3.1	Формирование базы данных выпускников 2019-2020 учебного года.	до 01.10.2019 г.	Ответственный за формирование базы данных Сидорюгин А.С.
3.2	Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	до 01.12 2019 г.	Ответственный за формирование базы данных Сидорюгин А.С.
3.3	Формирование списка выпускников 11 класса для итогового сочинения.	до 01.12.2019	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
<i>4. Организация обучения лиц, участвующих в ГИА</i>			
4.1	Организация обучающих семинаров, совещаний для всех для педагогов, имеющих непосредственное отношение к ГИА-2020 года.	в течение года	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
4.2	Курсовая подготовка учителей-предметников .	в течение года	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И.
<i>5. Организационные мероприятия.</i>			
5.1	Проведение школьных диагностических работ, репетиционных экзаменов.	в течение года	Администрация ОУ
5.2	Организация проведения итогового сочинения выпускников 11 классов в школе.	декабрь 2019г.	Администрация ОУ
5.3	Обеспечение образцами контрольно-измерительных материалов, бланками регистрации версии 2020 года.	в течение года	Зам. директора по УВР Марочкина Е.И. Учителя-предметники
5.4	Проведение встреч с выпускниками по вопросам	в течение года	Администрация ОУ

	подготовки и проведению ГИА. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2020.		
5.5	Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Администрация ОУ Классные руководители
6.6	Контроль хода подготовки к ГИА в школе		Администрация ОУ
6.7	Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей	в течение года	Классные руководители
6.8	Разработка схемы доставки выпускников на ППЭ	до 01.05.20	Администрация ОУ

III. Проведение ГИА в период проведения государственной итоговой аттестации

<i>1. Реализация технологии проведения ЕГЭ и ГВЭ</i>			
1.1	Создание специальных условий для участников с ОВЗ	в течение года	Администрация ОУ
1.2	Разработка схемы доставки выпускников в ППЭ.	в период ГИА	Администрация ОУ
<i>2. Организация оповещения</i>			
2.1	Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ОГЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.	2019-2020 учебный год	Администрация ОУ Классные руководители
2.2	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ЕГЭ.	в период ГИА	Администрация ОУ Классные руководители
2.3	Организация процедуры апелляций о несогласии с выставленными баллами.	в период ГИА	Администрация ОУ

IV. Этап анализа и разработки предложений

4.1	Подготовка отчетов и итоговых материалов по анализу процедуры и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	июнь-июль 2020 г.	Администрация ОУ
4.2	Подготовка предложений по совершенствованию подготовки выпускников к ГИА в школе на следующий год.	июнь-июль 2020г	Администрация ОУ Учителя-предметники