

Утверждено :

Педагогическим советом МБОУ СОШ №41

от 22.05. 2014 протокол № 4

Директор МБОУ СОШ № 41 В.В. Окунева

Приказ № 60/1 от «22» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ №41» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учебном заведении, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок деятельности Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления учебным заведением.

1.3. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты учащихся, Уставом школы и данным Положением.

1.4. Настоящее Положение перед принятием обсуждается на общешкольном родительском комитете с участием представителей учебных классов и утверждается педагогическим советом учебного заведения.

Изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе законных представителей учащихся после согласования на общем собрании представителей (Председателей родительских комитетов) классов.

Решения Родительского комитета школы носят для администрации учебного заведения рекомендательный характер.

1.5. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета школы являются:

2.1. Защита законных интересов и прав учащихся в образовательном процессе.

2.2. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процессов учащихся;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.3. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанности и ответственности участников образовательного процесса.

2.4. Содействие администрации школы в профориентации учащихся старших классов.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Оказывать содействие:

- администрации школы в обеспечении безопасности учащихся;
- администрации школы в воспитании у учащихся ответственного и добросовестного отношения к учебе, привития им навыков самообразования, приобщении их к самостоятельной работе с различными источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.2. Оказывать помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий.

3.3. Обеспечивать рассмотрение:

- обращений учащихся и их законных представителей в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению руководителя учебного заведения в пределах своей компетенции.

3.4. Обеспечивать недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. Вносить предложения:

- по организации учебно-воспитательного процесса с учащимися;
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции.

3.6. Взаимодействовать с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся;
- инспекцией по делам несовершеннолетних органов внутренних дел при рассмотрении конкретных дел о совершенных правонарушениях учащихся.

4. Права Родительского комитета школы

В соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать в установленные законодательством сроки информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые другие органы и учреждения по вопросам, связанным с организацией и проведением образовательно-воспитательного процесса учащихся.

4.2. Создавать:

- из числа законных представителей учащихся постоянные и временные комиссии по направлениям образовательно-воспитательного процесса.

4.3. Приглашать:

- для участия в работе своих комиссий не входящих в состав Родительского комитета школы законных представителей учащихся, специалистов из различных областей образования и воспитания учащихся, иного профиля для работы с ними.

4.4. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- организации блока дополнительного образования;
- разборе конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- делегировать Председателя (его заместителя) Родительского комитета школы для участия в заседаниях педагогического совета школы при обсуждении наиболее важных и значимых вопросов;
- проводимых в рамках учебного заведения образовательных мероприятий путем исполнения наблюдательских и вспомогательных функций.

4.5. Вносить:

- предложения администрации школы о поощрениях отличившихся учащихся и их законных представителей, педагогов, добившихся положительных результатов в образовательном и воспитательном процессах.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и временных комиссиях;
- планы работы Родительского комитета школы и его комиссий.

4.8. Выбирать:

- из числа законных представителей учащихся Председателя родительского комитета школы, его заместителя, руководителей и членов комиссий, контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о прекращении своей деятельности;
- решения о создании и упразднении постоянных и временных своих комиссий, назначении их руководителей и членов;
- решения о прекращении полномочий Председателя Родительского комитета школы, его заместителя и членов.

5. Организация работы Родительского комитета школы

5.1. В состав Родительского комитета школы входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от каждого класса выбираются на общем собрании класса ежегодно в начале нового учебного года. Из числа законных представителей учащихся (представителей классов) избирается актив Родительского комитета в количестве не менее 5 человек.

5.2. Родительский комитет работает по календарному плану на учебный год, согласованному с директором школы и утверждаемому на заседании Родительского комитета в начале учебного года.

5.3. Заседания Родительского комитета школы проводятся по мере возникновения необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год.

5.4. Кворумом для принятия решений Родительского комитета школы является присутствие более половины его представителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.5. Деятельностью Родительского комитета школы руководит его Председатель, который:

- ведет заседания Родительского комитета;
- совместно с администрацией школы представляет ее интересы за пределами учебного заведения;
- ведет переписку с иными организациями и учреждениями;
- обеспечивает ведение документации Родительского комитета.

5.6. Родительский комитет в лице Председателя о своей работе отчитывается перед представителями классов и другими законными представителями учащихся 1 раз в год.

5.7. Свою деятельность члены Родительского комитета школы осуществляют на безвозмездной основе.

6. Делопроизводство Родительского комитета школы

6.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний в письменной форме.

6.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в виде обособленного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается Председателем Родительского комитета на назначенное им лицо.

Настоящее Положение обсуждено и принято на Родительском комитете школы 22.05.2014 г. Протокол № 7 от «22»052014 г.